



**УТВЕРЖДЕНО
ПРАВЛЕНИЕМ ФБА ЕАС
(протокол от 8.02.2023 г. 1/П-2023)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНЫХ БЮРО
АССОЦИАЦИИ
«ФИНАНСОВО-БИЗНЕС АССОЦИАЦИЯ
ЕВРОАЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»
(ФБА ЕАС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Региональное Бюро Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Региональное Бюро) является самостоятельным юридическим лицом, учреждённым в соответствии с национальным законодательством страны пребывания, соучредителем которого является Ассоциация «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Ассоциация).
- 1.2 Региональное Бюро действует на основании собственного Устава, Устава ФБА ЕАС и настоящего Положения.
- 1.3 Контрольный пакет акций (51%) в Региональном Бюро принадлежит Ассоциации.
- 1.4 Инициатором учреждения Регионального Бюро может выступать, как юридическое, так и физическое лицо.
- 1.5 Инициатор учреждения Регионального Бюро берет на себя все финансовые расходы по регистрации и обеспечению финансово-хозяйственной деятельности Регионального Бюро.
- 1.6 Региональное Бюро создается без ограничения срока деятельности.

2. ГЛАВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Целями и задачами Регионального Бюро являются:
 - представление и защита прав и законных интересов членов Регионального Бюро, оказание им консультативной, методической и иной помощи в целях повышения эффективности их деятельности;
 - выработка совместных решений по интересующим членов Регионального Бюро вопросам финансово-банковской и предпринимательской деятельности;

- по поручению Ассоциации представляет интересы Ассоциации и организаций, созданных при ее участии, в деловых кругах страны пребывания Регионального Бюро и иных странах с целью заключения соглашений о сотрудничестве и установления деловых контактов;
 - оказывает содействие членам Ассоциации в развитии их деятельности на финансово-банковском и торгово-экономическом рынках страны пребывания Регионального Бюро в рамках малого и среднего бизнеса, государственно-частного партнерства (информационная и организационная поддержка бизнеса, конъюнктурный и маркетинговый анализ рынка, поиск деловых партнеров, содействие заключению договоров в интересах международного сотрудничества членов Ассоциации).
- 2.2 Региональное Бюро осуществляет тесную связь со штаб-квартирой Ассоциации, получает необходимую консультационную, методическую и другую помощь от структурных подразделений и руководящих органов Ассоциации.
- 2.3 Руководитель Регионального Бюро принимает участие в работе Ассоциации, во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией в интересах членов Ассоциации.
- 2.4 Руководитель Регионального Бюро по мере необходимости информирует руководство Ассоциации о работе Регионального Бюро, а также своевременно получает информацию о решениях руководящих органов Ассоциации.
- 2.5 Ежегодно в срок до 1 февраля каждого года Региональное Бюро направляет в адрес Ассоциации отчет о деятельности за прошедший год и план работы на текущий год.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС РЕГИОНАЛЬНОГО БЮРО

- 3.1 Региональное бюро осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством страны пребывания и настоящим Положением.
- 3.2 Региональное бюро является самостоятельным юридическим лицом, соучредителем которого является Ассоциация.
- 3.3 Региональное бюро может иметь печать, штампы и эмблемы, образцы которых согласовываются с генеральным директором Ассоциации и утверждаются руководителем Регионального Бюро.
- 3.4 Имущественные права Региональное бюро подлежат защите в соответствии с действующим международным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО БЮРО

- 4.1 Источниками формирования имущества Регионального Бюро в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от членов;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Регионального Бюро;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

- 4.2 Размеры взносов (вступительные и членские) определяются Уставом Регионального Бюро.
- 4.3 Порядок уплаты и размеры целевых взносов на проведение конференций, форумов, круглых столов, семинаров и других уставных мероприятий Регионального Бюро определяются Уставом Регионального Бюро.
- 4.4 Руководитель Регионального Бюро несет финансовую и имущественную ответственность за деятельность Регионального Бюро.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮРО

- 5.1 Руководитель Регионального Бюро:
 - 5.1.1 без доверенности действует от имени Регионального Бюро и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с Уставом Регионального Бюро и данным Положением;
 - 5.1.2 организует работу по реализации проектов и программ, которые соответствуют целям и задачам Регионального Бюро и Ассоциации;
 - 5.1.3 организует работу по развитию членской базы Регионального Бюро;
 - 5.1.4 поддерживает прямые международные связи в интересах Регионального Бюро.
- 5.2 Региональное Бюро учреждает высший коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Регионального Бюро и регулируемый Уставом Регионального Бюро. Ассоциация входит в высший коллегиальный орган управления с правом решающего голоса (в соответствии с долей участия - 51%) при принятии решений.
- 5.3 С целью осуществления текущей работы Руководитель Регионального Бюро может образовать Дирекцию, которая будет являться его административно-распорядительным органом.
- 5.4 Региональное Бюро вправе открывать свои Представительства в соответствии с национальным законодательством места нахождения представительств.
 - 5.4.1 Представительством Регионального Бюро является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Регионального Бюро, представляющие интересы Регионального Бюро и осуществляющие их защиту;
 - 5.4.2 Представительства Регионального Бюро не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Региональным Бюро Положения об их деятельности. Имущество Представительств учитывается на отдельном балансе Регионального Бюро. Руководители представительств назначаются Руководителем Регионального Бюро по согласованию с Ассоциацией.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮРО

- 6.1 Руководитель Регионального Бюро по праву должности с момента учреждения Регионального Бюро становится Вице-Президентом Ассоциации и подчиняется Уставу ФБА ЕАС и Положению о порядке внесения членских взносов в Ассоциацию «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского сотрудничества».

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮРО

- 8.1 Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Регионального Бюро, созданных им представительств, осуществляется в соответствии с законодательством страны пребывания, Уставом Регионального Бюро и Уставом ФБА ЕАС.
- 8.2 Ответственность за финансовую и хозяйственную деятельность Регионального Бюро несет Руководитель Регионального Бюро.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

- 9.1 Региональное Бюро может быть ликвидировано в случаях:
- по решению высшего коллегиального органа Регионального Бюро;
 - по инициативе одного из учредителей;
 - по решению суда.
- 9.2 В случае ликвидации Регионального Бюро Руководитель Регионального Бюро назначает ликвидационную комиссию.
- 9.3 В случае ликвидации Регионального Бюро по решению суда ликвидационная комиссия назначается судом.
- 9.4 Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и подает его на утверждение Руководителю Регионального Бюро и Генеральному директору ФБА ЕАС.
- 9.5 Имущество и средства ликвидированного Регионального Бюро после удовлетворения требований кредиторов направляются на выполнение задач, предусмотренных Уставом Регионального Бюро.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Положение о Региональных Бюро утверждается решением Правления Ассоциации.